

附件 1

榆林市横山区怀远街道办事处 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1. 贯彻执行党和国家的路线方针、政策以及市、区关于街道工作方面的指示，制订具体的管理办法并组织实施。

2. 指导、搞好辖区内居委会的工作，支持、帮助居民委员会加强思想、组织、制度建设，向上级人民政府和有关部门及时反映居民的意见、建议和要求。

3. 抓好社区文化建设，开展文明街道、文明单位，文明小区建设活动，组织居民开展经常性的文化、娱乐、体育活动。

4. 负责街道的人民调解、治安保卫工作，加强对违法青少年的帮教转化，保护老人、妇女、儿童的合法权益。

5. 协助有关部门做好辖区拥军优属、优抚安置、社会救济、殡葬改革、残疾人就业等工作；积极开展便民利民的社区服务和社区教育工作。

6. 会同有关部门做好辖区内常住和流动人口的管理及计划生育工作，完成区下达的各项计划生育指标任务。

7. 负责在辖区开展普法教育工作，做好民事调解，开展法律咨询、服务等工作，维护居民的合法权益，搞好辖区内社会管理综合治理工作。

8. 负责本辖区的城市管理工作，发动群众开展爱国卫生运动，绿化、美化、净化城市环境，协助有关部门做好环境卫生、环境保护工作。

本单位内设党委、办公室、财务室、社区管理中心等机构。

(二) 内设机构。

二、部门决算单位构成

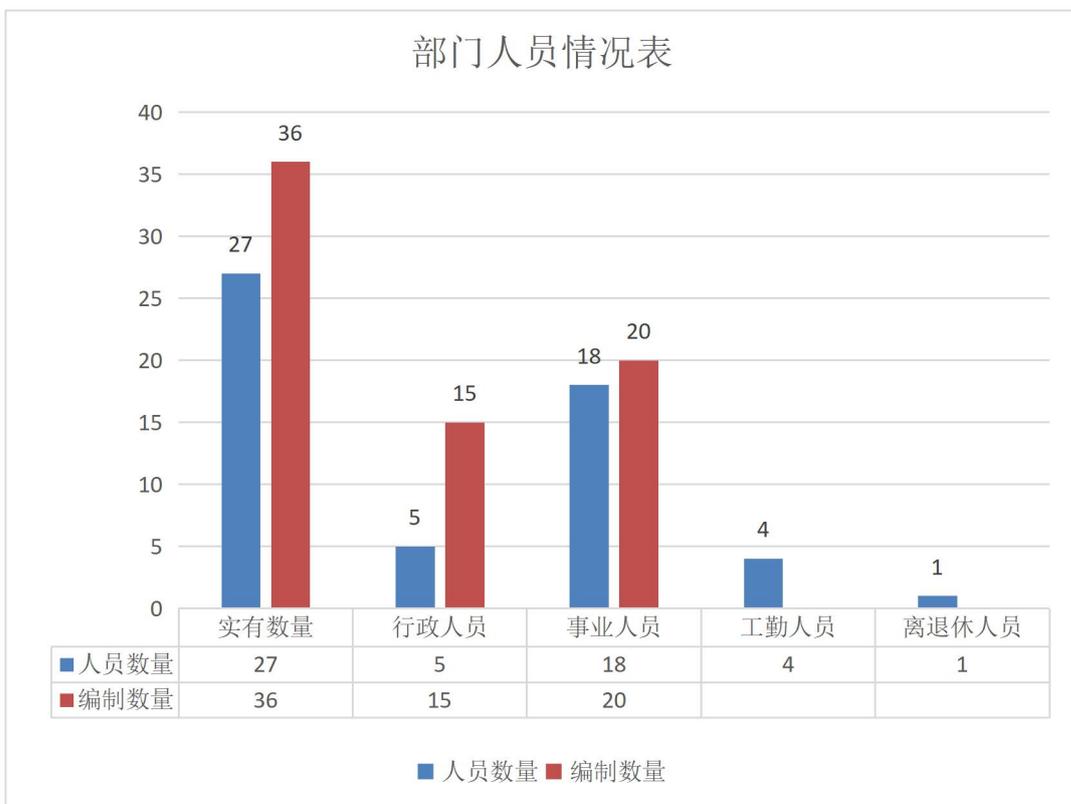
纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	怀远街道办事处（本级）

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 36 人，其中行政编制 15 人、事业编制 20 人；实有人员 27 人，其中行政 5 人、事业 18

人，工勤 4 人。单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金预算拨款
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算拨款

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

编制部门：

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	627.27	1. 一般公共服务支出	498.86
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	59.88
		9. 卫生健康支出	12.72
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	25.00
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	30.80
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	627.27	本年支出合计	627.27
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	627.27	支出总计	627.27

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

编制部门：

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		627.27	627.27						
201	一般公共服务支出	498.87	498.87						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	498.87	498.87						
2010301	行政运行	295.47	295.47						
2010302	一般行政管理事务	203.40	203.40						
208	社会保障和就业支出	59.88	59.88						
20805	行政事业单位养老支出	59.88	59.88						
2080506	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.85	36.85						
210	机关事业单位职业年金缴费支出	23.03	23.03						
21011	卫生健康支出	12.72	12.72						
2101101	行政事业单位医疗	12.72	12.72						
2101103	行政单位医疗	7.92	7.92						
213	公务员医疗补助	4.80	4.80						
21307	农林水支出	25.00	25.00						
2130799	农村综合改革	25.00	25.00						
221	其他农村综合改革支出	25.00	25.00						
22102	住房保障支出	30.80	30.80						
2210201	住房改革支出	30.80	30.80						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

编制部门：

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		627.27	398.87	228.40			
201	一般公共服务支出	498.87	295.47	203.40			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	498.87	295.47	203.40			
2010301	行政运行	295.47	295.47				
2010302	一般行政管理事务	203.40		203.40			
208	社会保障和就业支出	59.88	59.88				
20805	行政事业单位养老支出	59.88	59.88				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.85	36.85				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.03	23.03				
210	卫生健康支出	12.72	12.72				
21011	行政事业单位医疗	12.72	12.72				
2101101	行政单位医疗	7.92	7.92				
2101103	公务员医疗补助	4.80	4.80				
213	农林水支出	25.00		25.00			
21307	农村综合改革	25.00		25.00			
2130799	其他农村综合改革支出	25.00		25.00			
221	住房保障支出	30.80	30.80				
22102	住房改革支出	30.80	30.80				
2210201	住房公积金	30.80	30.80				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	627.27	1. 一般公共服务支出	498.86	498.86		
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	59.88	59.88		
		9. 卫生健康支出	12.72	12.72		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出	25.00	25.00		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	30.80	30.80		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	627.27	本年支出合计	627.27	627.27		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	627.27	支出总计	627.27	627.27		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		627.27	398.87	228.40
201	一般公共服务支出	498.87	295.47	203.40
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	498.87	295.47	203.40
2010301	行政运行	295.47	295.47	
2010302	一般行政管理事务	203.40		203.40
208	社会保障和就业支出	59.88	59.88	
20805	行政事业单位养老支出	59.88	59.88	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.85	36.85	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.03	23.03	
210	卫生健康支出	12.72	12.72	
21011	行政事业单位医疗	12.72	12.72	
2101101	行政单位医疗	7.92	7.92	
2101103	公务员医疗补助	4.80	4.80	
213	农林水支出	25.00		25.00
21307	农村综合改革	25.00		25.00
2130799	其他农村综合改革支出	25.00		25.00
221	住房保障支出	30.80	30.80	
22102	住房改革支出	30.80	30.80	
2210201	住房公积金	30.80	30.80	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		398.87	358.53	40.34	
301	工资福利支出	345.66	345.66		
30101	基本工资	161.39	161.39		
30102	津贴补贴	31.46	31.46		
30103	奖金	28.03	28.03		
30107	绩效工资	21.38	21.38		
30108	机关事业单位基本 养老保险缴费	36.85	36.85		
30109	职业年金缴费	23.03	23.03		
30110	职工基本医疗保险 缴费	7.92	7.92		
30111	公务员医疗补助缴 费	4.49	4.49		
30112	其他社会保障缴费	0.31	0.31		
30113	住房公积金	30.80	30.80		
302	商品和服务支出	40.34		40.34	
30201	办公费	12.43		12.43	
30202	印刷费	1.40		1.40	
30204	手续费	0.01		0.01	
30205	水费	0.42		0.42	
30206	电费	12.02		12.02	
30207	邮电费	2.54		2.54	
30211	差旅费	0.34		0.34	
30213	维修(护)费	0.33		0.33	

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：

金额单位：万元

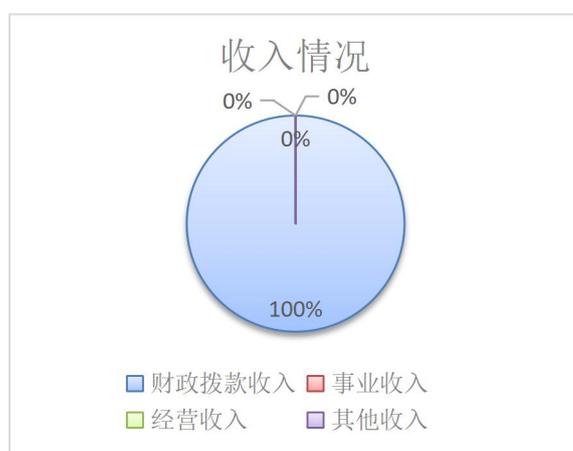
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	2.25	0.00	0.00	2.25	0.00	2.25	0.00	0.00
决算数	2.25	0.00	0.00	2.25	0.00	2.25	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

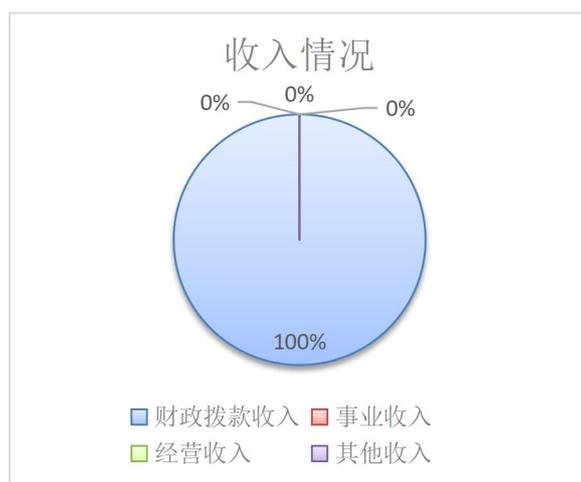
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 627.27 万元，与上年相比收、支总计增加 485.31 万元，增长 341.86%。主要是工资福利和项目收支增加。



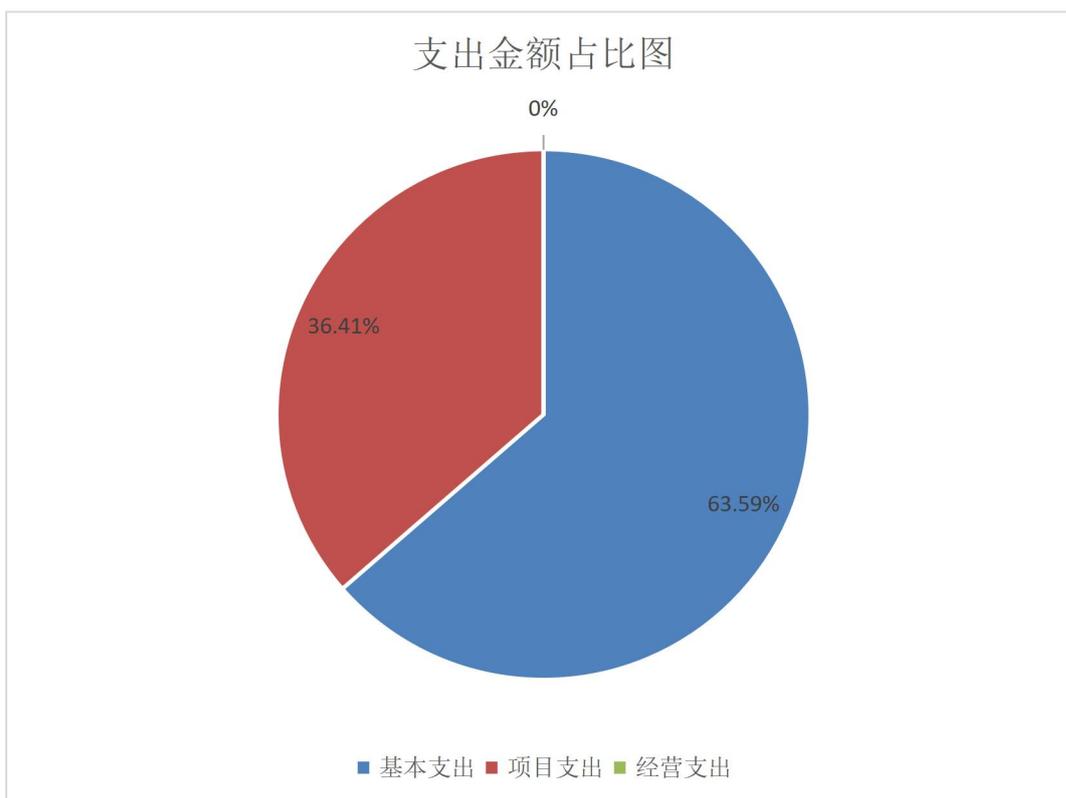
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 627.27 万元，其中：财政拨款收入 627.27 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。（可用饼状图显示本年收入结构）



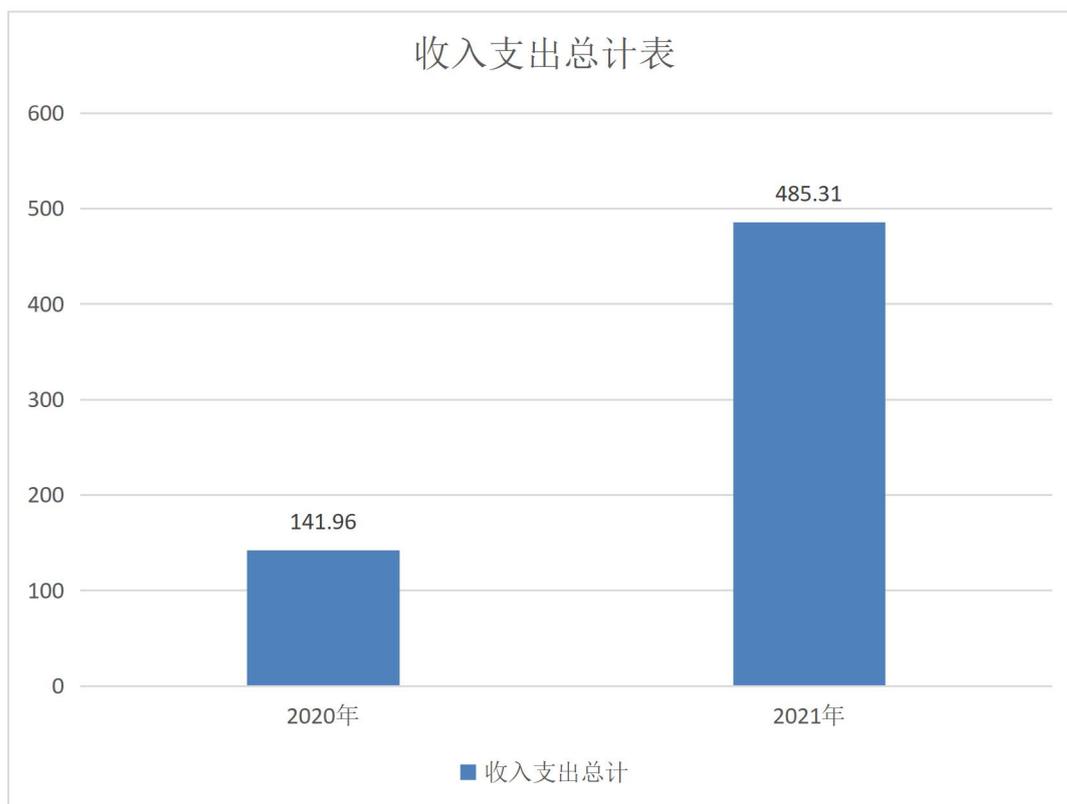
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 627.27 万元，其中：基本支出 398.87 万元，占 63.59%；项目支出 228.40 万元，占 36.41%；经营支出 0 万元，占 0%。（可用饼状图显示本年支出结构）



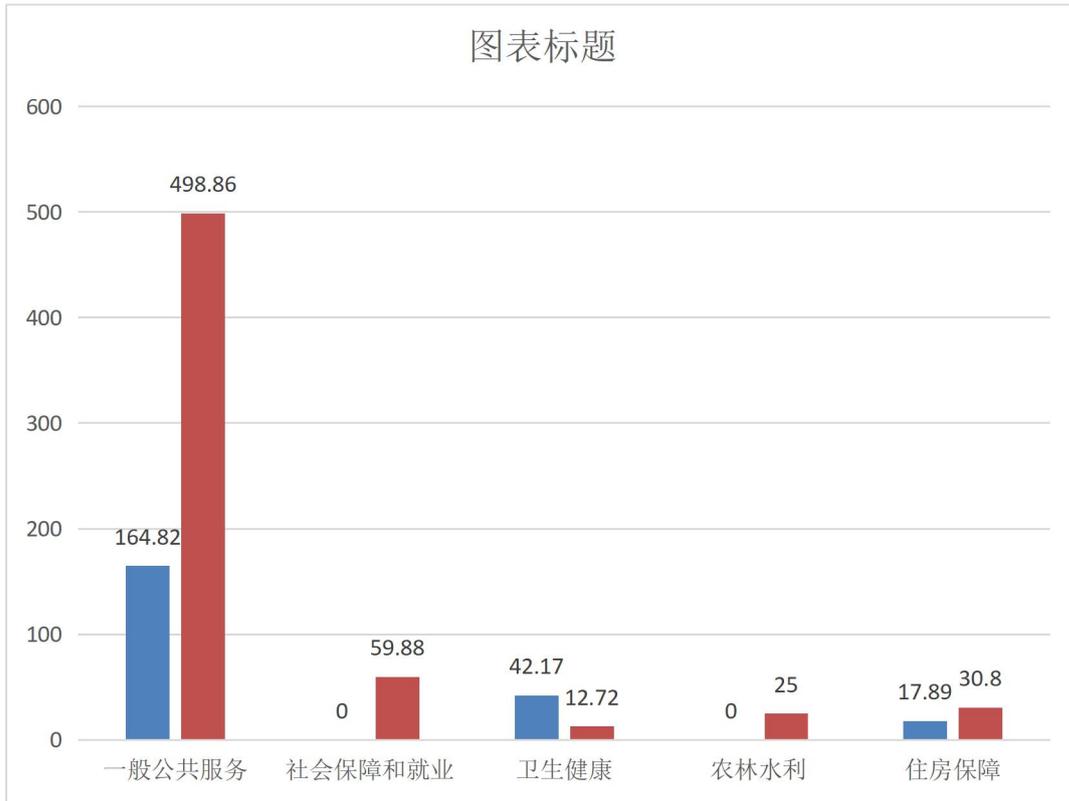
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 627.27 万元，与上年相比收、支总计各增加 485.31 万元，增长 341.86%。主要原因是人员增加、项目增加、社区增加。（可用柱状图列示变动情况）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 224.87 万元，支出决算 627.27 万元，完成预算的 278.95%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 485.31 万元，增长 341.86%，主要原因是项目支出，人员增加。



1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。预算 164.82 万元,支出决算 498.86 万元,完成预算的 302.67%。决算数大于预算数的主要原因是项目支出、人员增加。

2. 社会保障和就业支出,预算为 0 万元,支出决算 59.88 万元,完成预算的。

3. 卫生健康支出,预算为 42.17 万元,支出决算 12.72 万元,完成预算的 30.16%。

4. 农林水木支出,预算为 0 万元,支出决算 25 万元。决算数大于预算数主要原因是,乡村振兴项目增加。

5. 住房保障支出,预算为 17.89 万元,支出决算 30.80 万元,完成预算的 172.16%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 398.87 万元，包括人员经费支出 358.53 万元和公用经费支出 40.34 万元。其中：

（一）人员经费 358.53 万元，主要包括工资福利支出 345.66 万元。其中：基本工资 161.39 万元；津贴补贴 31.46 万元；奖金 28.03 万元；绩效工资 21.38 万元；机关事业单位基本养老保险缴费 36.85 万元；职业年金缴费 23.03 万元；职工基本医疗保险缴费 7.92 万元；公务员医疗补助缴费 4.49 万元；其他社会保障缴费 0.31 万元；住房公积金 30.8 万元。

（二）公用经费 40.34 万元，主要包括办公费 12.43 万元；印刷费 1.4 万元；手续费 0.01 万元；水费 0.42 万元；电费 12.02 万元；邮电费 2.54 万元；差旅费 0.34 万元；维修（护）费 0.33 万元；租赁费 2.55 万元；劳务费 0.24 万元；委托业务费 1.20 万元；工会经费 2.93 万元，其他交通费用 0.39 万元，其他商品和服务支出 3.54 万元。

（三）对个人和家庭补助 12.87 万元，主要包括：生活补助 12.87 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 2.25 万元，支出决算 2.25 万元，完成预算的 100%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2021 年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2021 年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 2.25 万元，支出决算 2.25 万元，完成预算的 100%。

4. 公务接待费支出情况说明。

2021 年度无一般公共预算公务接待预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

2021 年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

2021 年度无一般公共预算安排会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 5.82 万元，支出决算 40.34 万

元，完成预算的 693.13%。支出决算比预算增加 34.52 万元，主要原因是单位新成立，阵地维修，增加社区。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2020 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 1 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 398.87 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

街道办项目支出绩效自评得分 97 分。项目全年执行 228.40 万元，其中一般公共服务支出 203.40 万元，农林水支

出 25 万元。项目绩效目标完成情况：基本完成。发现的问题及原因：资金到位不及时。下一步改进措施：及时和财政局沟通使资金按时到位保证项目正常。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		怀远街道乡村振兴环境卫生专项经费						
主管部门及代码		820001			实施单位	榆林市横山区怀远街道办事处		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	25	25	25	10	100%	10
		其中：财政拨款	25	25	25	—	100%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	有效改善农村交通出行，提高农民生产生活水平。				已全部完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	维修通村公路	1 条	1 条	10	10	
		质量指标	按乡村振兴要求完成	确保通村公路质量达标	达标	20	20	
		时效指标	工程速度	按时竣工	达标	10	10	
		成本指标	工程费	25 万元	完成	10	10	
	效益指标	经济效益指标	农村经济发展	使农民增收	达标	10	10	
		社会效益指标	农民生活质量	提高居民生活质量	达标	10	10	
		生态效益指标	保护环境程度	达标	达标	5	5	
		可持续影响指标	可持续影响	可持续	可持续	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	98%	10	8	
总分							98	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 95，全年预算数 627.27 万元，执行数 627.27 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：

履职完成情况：本年度预算执行总额 627.27 万元，其中人员公用经费 398.87 万元，项目支出 228.4 万元。

履职效果情况：使怀远街道办事处社会稳定、服务民生、道路畅通、环境干净优美、村（居）民办事方便快捷。

发现的问题及原因：

1. 理解认识不足，绩效管理存在的问题，首先观念上认识不深，对于这门学科有必要组织系统完善的培训或许能加深和拓展对绩效管理工作的认识。

2. 绩效纳入考核具体执行存在偏差，缺少更详细的调研。

下一步改进措施：

1. 正视绩效管理作用和意义。从根本上改进绩效管理工作，首先要充分认识和理解绩效管理的重要意义，以及其在组织实现战略目标中起到的关键作用，积极主动把绩效管理的形式化工作转化为战略性问题对待，将被动转化为主动，具有主观创造性的落实和推进绩效管理工作。

2. 落实好岗位责任制，做好岗位管理工作，为绩效管理工作纳入考评奠定坚实的基础。为了更好的动员绩效管理工作人

员的积极性以及改进绩效管理工作方法，提升工作效率，深入开展岗位设置工作，落实责任，明确分工，将绩效管理工作较好的融入到年终考评上来。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 \leq 0，计 5 分；“三公经费” $>$ 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额 \times 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 \geq 90%，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) \times 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0-10%（含），计 2 分；10-20%（含），计 1 分；20-30%（含），计 0.5 分；大于 30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) \times 100%。	预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	3	

过程 (40分)	支付 进度	春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
	资金 结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	2	怀远街道地质灾害应急经费有结余，因过了汛期。
	“三公 经费” 控制率	以100%为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$ ，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率-（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） $\times 100\%$ 。	6	6	
预算管理 (15分)	管理 制度 健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
	资金 使用 合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	

过程	预算管理 (15分)	预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息, 1分; ②按规定时限公开预决算信息, 0.5分; ③基础数据信息和会计信息资料真实, 0.5分; ④基础数据信息和会计信息资料完整, 0.5分; ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确, 0.5分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的, 得3分; 每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的, 得3分。 每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	0	
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度, 且相关资产管理制度合法、合规、完整, 2分; ②相关资产管理制度得到有效执行, 1分。	部门(单位)为加强资产管理, 规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整; ②资产配置合理; ③资产处置规范; ④资产账务管理合规, 帐实相符; ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴; 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分, 扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整, 使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4	3	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分, 扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	

产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门 (单位) 履行职责而影响到的部门, 群体或个人。	5	5	
总分					100	95	
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。							

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门对 2021 年度的怀远街道乡村振兴专项经费项目开展了重点项目绩效评价，评价得分 98，综合评价等级为“优秀”。

附件：

怀远街道乡村振兴专项经费重点项目绩效评价报告

一、项目基本情况

1、项目概况

人居环境整治，改善农村人居环境，是以习近平同志为核心的党中央战略和全局高度作出的一项重大决策，是实施乡村振兴战略的重点任务。关全面建成小康社会，事关广大农民根本福祉，事关农村社会文明和谐。为了搞好这项工作，陕西省认真贯彻落实中央决策部署，编制了《陕西省农村人居环境整治村庄清洁行动方案》，加强领导、强化协作、积极创新、狠抓落实，取得了新的进展和成效。柴兴梁村为城中村，人居环境整治工作仍处于起步阶段，与发达地区相比，还存在基础设施薄弱、工作进展不平衡、内生动力激发不够、长效机制尚未形成、资金投入缺口较大、工作责任有待进一步压实等困难和问题。

2、资金来源和使用情况

2021年区财政局拨付我办乡村振兴环境卫生专项经费项目25万元，截止目前共计支出25万元。具体使用情况：全部用于拨付工程款。

二、绩效评价工作情况及评价结论

(一)绩效评价的目的。通过实施环境卫生运行保洁经费项目，改善了村容村貌，基本实现了村道整洁干净、河道清澈、房前屋后井然有序，找不到卫生死角。有力改善了农村环境卫生脏、乱、差现状，初步实现了村庄环境卫生干净整洁。从夯实基础着手，加大整治投入。为夯实农村卫生基础条件，为长效机制建设奠定了基础。村民环境卫生意识有了提高。逐渐转变传统的环卫观念，自觉维护农村生态环境，促使村民主动关心、自觉参与环境整治，营造人人爱护公共环境卫生、美化净化城乡家园的全民环保。

(二)绩效评价的过程。本次绩效评价以项目资金支出为重点，重点评价环境卫生运行保洁经费项目资金的绩效。根据区财政资金绩效评价指标体系文件要求，柴兴梁村把人居环境整治作为村“两委”重点工作来抓，聚焦农民群众最关心、最现实、最急需解决的村庄环境卫生难题，以“清洁村庄助力乡村振兴”为主题，希望通过村组干部及党员群众共同努力，使全村全部达到“路洁，景美、便捷、舒适”标准，改善和提高了人民群众的生产生活环境和质量，丰富人民群众精神文化

生活，进一步展现社会主义“乡村振兴”的精神风貌，全面提升柴兴梁村村容村貌和卫生环境水平，不断增强农民群众的获得感，幸福感。

(三)评价结论。区财政局及时将25万元项目资金指标下达我办，我办严格按照前期制定的项目方案、决策过程、资金分配、组织管理、资金管理和项目管控等内容提到领导办公会议研究，基本能按项目计划的要求支出项目专项资金，将专项资金及时并有效地用于支持项目，我办严格按项目计划拨付、使用资金，严格按项目申请、批复内容及程序执行，没有擅自调项、扩项和缩项，未挤占截留挪用专项资金，做到专款专用，审批程序基本规范，较好的完成了计划目标。做到了项目的目标科学和细化、项目的决策依据科学充分、项目的实施方案完整全面、项目的组织合理、项目的各种规章制度严格执行、项目财务管理健全规范。

三、绩效评价指标完成情况

(一)产出指标分析。该指标分值50分，评价得分50分。整体项目年度目标完成情况较好。

(二)效益指标。该指标分值40分，评价得分40分。项目实施起，无安全事故发生，方便了群众的生活，有效的改善了人居环境。

(三)满意度指标。该指标分值 10 分，评价得分 8 分群众对基础设施满意度 98%。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。