

附件 1

2021

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

2021

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

2021

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1、领导全区共青团工作。区少先队工作委员会工作，指导和管理全区组织工作。

2、参与制定、实施全区青少年事业发展方针、规划和青少年工作法规、政策，指导全区青少年事业发展。

3、负责对全区青少年社会主义核心价值观的教育引导，调查青年思想动态和青年工作情况，研究青少年运动、青少年工作理论、青少年思想教育和青少年事业发展等工作，提出相应对策，为区委、区政府提供决策依据。

4、组织和带领全区团员青年发挥生力军和突击队作用，参与社会管理创新工作。

5、负责全区团的组织建设。协助党组织教育、管理、选拔和培训团的干部，培养、选拔、表彰并推荐优秀青年。

6、会同有关部门做好未成年人保护工作和预防青少年违法犯罪工作；参与青少年民主管理和民主监督，协调处理各种与青少年利益相关的工作。

7、负责规划、组织和管理全区青年志愿者队伍及服务活动。

8、服务青年成长、发展、引导、带领全区青年为地方经

济发展、社会进步、政治文明贡献力量；推动各类青年协会工作，利用多种渠道为青年健康成长和事业发展服务；大力发现、举荐青年典型，激励全区青年在小康社会建设中奋发成才；积极开展对外交往和交流，发展同各地青年团体的友谊。

9、承办区委交办的其他事项。

（二）内设机构。

团区委内设办公室、学少部、组宣部等 3 个机构。

1、办公室：做好上传下达及机关部室的沟通协调工作；负责各类文件通知的校对、收发、归档工作；做好季度、年度的计划、总结、汇报工作；负责文秘、档案、会务、信访、接待、保密、财务、后勤服务工作；及时准确地向党刊党报、团刊团报及相关网站报送信息。

2、学少部：指导全区学校共青团工作，坚持用共产主义思想教育学生，认真开展前途、理想、纪律、法律、爱国主义、社会实践等方面的教育活动；抓好学校的团队基层组织建设；及时掌握青少年学生的思想状况，总结、交流推广学校团的思想教育工作典型经验；指导全区少先队工作，抓好少先队辅导员队伍建设；与有关部门密切配合，抓好少年儿童的思想品德教育；做好辅导员、优秀少先队员、“三好学生”的表彰工作；负责少先队宣传工作；抓好少先队队伍建设。

3、组宣部：贯彻执行党的组织路线和干部政策，协助党

委组织部门管理团干部，做好团干部的配备、考核、奖惩、培训、输送工作；负责团组织建设；搞好全区团费收缴和管理工作；加强团员教育管理，壮大团员队伍；向各级党组织做好“双推”工作；做好全区团组织及团干部的统计报表工作；抓好团的宣传教育工作；负责青年志愿者工作及青少年文化阵地建设；抓好党团方针政策的宣传，做好团员的思想教育工作；抓好团的宣传队伍建设，总结、宣传各类先进青年典型和经验；指导全区青少年活动阵地的建设及管理；组织和指导全区青少年及团组织文化活动。

二、部门决算单位构成

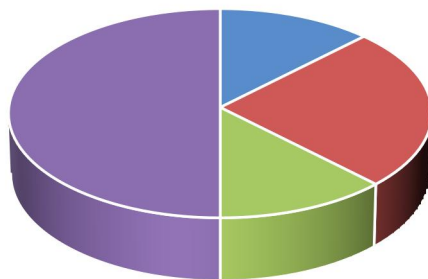
共青团榆林市横山区委为群众团组织，是全区共青团组织的领导机关。没有下属事业单位：

序号	单位名称
1	中国共产主义青年团榆林市横山区委
2	
3	
.....	

三、部门人员情况

截至 2021 年底，共青团榆林市横山区委编制 4 人，书记 1 人、副书记 2 人、少队总辅导员 1 人；实有人员 8 人，其中行政 4 人、事业 4 人。

图表标题



■ 书记 ■ 副书记 ■ 少队总辅导员 ■ 少队辅导员

2021

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位无三公经费
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金预算
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

编制部门：

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	66.5	1. 一般公共服务支出	58.73
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	0.13
		9. 卫生健康支出	2.48
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	5.16
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	66.5	本年支出合计	66.5
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	66.5	支出总计	66.5

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

编制部门：

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		66.5	66.5						
201	一般公共服 务支出	58.73	58.73						
20129	群众团体事 务	58.73	58.73						
2012901	行政运行	27.63	27.63						
2012902	一般行政 管理事务	31.10	31.10						
208	社会保障和 就业支出	0.13	0.13						
20805	行政事业单 位养老支出	0.13	0.13						
2080506	机关事业 单位职业年 金缴费支出	0.13	0.13						
210	卫生健康支 出	2.48	2.48						
21011	行政事业单 位医疗	2.48	2.48						
2101101	行政单位 医疗	2.48	2.48						
221	住房保障支 出	5.16	5.16						
22102	住房改革支 出	5.16	5.16						
2210201	住房公积 金	5.16	5.16						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

编制部门：

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		66.5	35.41	31.10			
201	一般公共服务支出	58.73	27.63	31.10			
20129	群众团体事务	58.73	27.63	31.10			
2012901	行政运行	27.63	27.63				
2012902	一般行政管理 事务	31.10		31.10			
208	社会保障和就业 支出	0.13	0.13				
20805	行政事业单位养 老支出	0.13	0.13				
2080506	机关事业单位 职业年金缴费支 出	0.13	0.13				
210	卫生健康支出	2.48	2.48				
21011	行政事业单位医 疗	2.48	2.48				
2101101	行政单位医疗	2.48	2.48				
221	住房保障支出	5.16	5.16				
22102	住房改革支出	5.16	5.16				
2210201	住房公积金	5.16	5.16				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	66.5	1. 一般公共服务支出	58.73	58.73		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	0.13	0.13		
		9. 卫生健康支出	2.48	2.48		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	5.16	5.16		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	66.5	本年支出合计	66.5	66.5		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	66.5	支出总计	66.5	66.5		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		35.41	32.99	2.42	
301	工资福利支出	32.99	32.99		
30101	基本工资	9.42	9.42		
30102	津贴补贴	14.57	14.57		
30109	职业年金缴费	0.13	0.13		
30110	职工基本医疗保险 缴费	1.88	1.88		
30111	公务员医疗补助缴 费	0.60	0.60		
30113	住房公积金	5.16	5.16		
30199	其他工资福利支出	1.22	1.22		
302	商品和服务支出	2.42		2.42	
30228	工会经费	0.15		0.15	
30239	其他交通费用	2.26		2.26	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2021

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 66.5 万元，与上年相比收、支总计减少 6.3 万元，下降 9.5%。主要是人员工资收支减少。

二、收入决算情况说明

本年度收入合计 66.5 万元，其中：财政拨款收入 66.5 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本年度支出合计 66.5 万元，其中：基本支出 35.41 万元，占 53.2%；项目支出 31.1 万元，占 46.8%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 66.5 万元，与上年相比收、支总计各减少 6.3 万元，下降 9.5%。主要原因是人员工资收支减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 66.5 万元，支出决算 66.5 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 6.3 万元，下降 9.5%，主要原因是人员工资

收支减少。按照政府功能分类科目，其中：

一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。
预算 66.5 万元，支出决算 66.5 万元，完成预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 35.41 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 32.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、职业年金、职工医疗保险、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费 2.42 万元，主要包括：办公费、印刷费、工会经费、其他交通费用。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。支出决算比上年减少（增加）0 万元 0。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车

0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，办公室负责部门机关预算绩效管理组织、指导，并协调、配合财务部门做好相关工作。预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈；完善了绩效管理工作机制，建立绩效运行跟踪监控机制，定期采集绩效运行信息并汇总分析，对绩效目标运行情况跟踪管理和监控。对上年度开展的重点项目评价工作进行绩效跟踪；明确了绩效管理职能，单位成立预算绩效管理领导小组，由书记任组长、分管财务工作的副书记任副组长，组织、人事、财务、资产、审计等部门负责人任成员，预算绩效管理领导小组下设办公室，办公室设在财务处。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度市级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 0 个，涉及预算资金 0 万元，占部门预算项目支出总额的 0%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，财政资金预算配置合理合规，预算执行严格有序，预算管理规范可控，资金效益合乎预期。

组织对青少年保护及助学、团建活动经费追加等项目开展了部门的重点评价，涉及预算资金 14 万元，从评价情况来看，项目合理，符合要求，是可行的、必要的，原则同意。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在市级部门决算中反映青少年保护及助学、团建活动经费追加等项目支出绩效自评结果。

1. 项目支出绩效自评综述：全年预算数 66.5 万元，执行数 66.5 万元，完成预算的 100%。

(2021 年度)

项目名称		青少年保护及助学、团建活动经费						
主管部门及代码		中国共产主义青年团榆林市横山区委员会 319001			实施单位	中国共产主义青年团榆林市横山区委员会		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	14	14	14	10	100%	10
		其中：财政拨款	14	14	14	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	用于资助 2021 年贫困大学生				全额完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	严格按照单位资助规模开展情况 预算	14	14	10	10	
			指标 2:					
								
		质量指标	自主贫困大学生 大学生人数	50	50	10	10	
			资金使用程序规 范，坚持“公开” “公平”“公正”	20	20	10	10	
								
		时效指标	按规定及时发放 率	100	100	10	9	
			指标 2:					
								
		成本指标	预计发放资助金	14	14	10	10	
			指标 2:					
								
	效益指标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
								
		社会效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
								
		生态效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
								
		可持续影响 指标	发挥作用时间	1	1	30	28	
			指标 2:					
								
	满意度指 标	服务对象 满意度指标	学生满意度	100	100	10	9	
			指标 2:					
								
总分							96	

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 96，全年预算数 66.5 万元，执行数 66.5 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本单位按照国家预算法编制预算、决算。根据区财政局的部署要求和区财政下达的各项经费指标，按新《预算法》规定，结合本单位的实际情况，合理编制年度收入、支出预算。财政资金实行统一管理，统筹安排，预算编制做到合理安排各项资金，按照重点保障基本支出，按轻重缓急顺序原则编制，并考虑历年收入情况、人员等情况和收入增减变动因素分人员支出、日常公用支出和项目支出进行编制，确保机关正常运转，各项社会事业有序开展。

（2021 年度）

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15 分)	预算配置 (15 分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 $\leq$ 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) $\times$ 100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	

		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 ≤ 0 , 计 5 分; “三公经费” > 0 分, 每超过一个百分点扣 0.5 分, 扣完为止。	“三公经费”变动率= $[(\text{本年度“三公经费”总额}-\text{上年度“三公经费”总额})/\text{上年度“三公经费”总额}] \times 100\%$ 。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$, 计 5 分; $80\%(\text{含})-90\%$, 计 4 分; $70\%(\text{含})-80\%$, 计 3 分; $60\%(\text{含})-70\%$, 计 2 分; 低于 60% 不得分。 重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) $\times 100\%$ 。	重点项目支出: 单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出: 部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过 程 (40 分)	预算 执行 (15 分)	预算调整率	预算调整率=0, 计 3 分; $0-10\%(\text{含})$, 计 2 分; $10-20\%(\text{含})$, 计 1 分; $20-30\%(\text{含})$, 计 0.5 分; 大于 30% 不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) $\times 100\%$ 。	预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策, 发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50% ; 6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分, 扣完为止。	按照相关规定, 及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余, 得 3 分; 有结余, 但不超过上年结转, 得 2 分; 结余超过上年结转, 不得分。	按照相关规定, 足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以 100% 为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$, 计 6 分; 每超过一个百分点扣 1 分, 扣完为止。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	6	6	
		管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法, 内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度, 1 分; ②相关管理制度合法、合规、完整, 1 分; ③相关管理制度得到有效执行, 1 分。	按照相关文件要求, 建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	2	

过 程	预算管理 (15 分)	资金使用 合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
	预算管理 (15 分)	预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1 分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5 分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5 分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5 分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5 分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于 100%的，得 3 分； 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达 50%以上的，得 3 分。 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	

过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度,且相关资产管理制度合法、合规、完整,2分; ②相关资产管理制度得到有效执行,1分。	部门(单位)为加强资产管理,规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	2	
		资产管理安全性	①资产保存完整;②资产配置合理; ③资产处置规范;④资产账务管理合规,帐实相符;⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴;以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分,扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整,使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4	3	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分,扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	24	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					

		生态效益	设置,并将其细化为相应的个性化指标。			
		社会公众或服务对象满意度	95%（含）以上计 5 分； 85%（含）-95%，计 3 分； 75%（含）-85%，计 1 分； 低于 75%计 0 分。	社会公众或服务对象是指 部门（单位）履行职责而 影响到的部门，群体或个人。	5	5
总 分					100	96
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为 100 分。						

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门对 2021 年度的青少年保护及助学、团建活动经费项目开展了重点项目绩效评价，评价得分 97，综合评价等级为“优秀”。

附件：

青少年保护及助学、团建活动经费项目评审报告

一、项目基本情况

青少年保护及助学、团建活动经费项目，根据“青少年保护及助学”专项经费申请报告，用于发放大学生资助。

（二）具体评审情况

1. 项目符合申报要求审核情况；

此项目属于 2021 年预算内安排的青少年保护及助学，预算 14 万元，该项目属于青少年保护及助学项目经费，完全符

合申报要求。

2. 项目必要性审核情况：

依据预算方案，保障青少年保护及助学经费。

3. 项目资料真实性规范性完整性审核情况：

此项目资金来源于 2021 年预算，预算 14 万元，此项目是我单位正常工作，产生费用真实，相关账务资料完整。

4. 项目可行性审核情况：

依据方案，我单位青少年保护及助学项目工作，且有资金来源，申报此项目完全可行。

5. 项目合理性等方面的审核情况：

青少年保护及助学项目是我单位正常工作，所以申报此项目完全合理。

6. 项目实施条件审核情况：

此项目为 2021 年预算资金，具备实施条件。

7. 其他方面审核情况：

无其他方面审核。

三、项目评审意见

根据具体项目评审情况，评审意见为（评审意见只能为下列 3 项中的 1 项）：

1. 评审通过，建议项目预算 140000 元；（并根据部门预算和专项资金预算分别填报项目预算评审结果表）

项目预算评审结果表

单位：元

部门预算项目	项目预算
送审金额	140000
评审建议金额	140000

项目预算评审结果表

单位：元

专项资金项目	项目预算	财政资金	银行贷款	自有资金	其他资金
送审金额	140000	140000			
评审建议金额	140000	140000			

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目

标用于设备设施的维持性费用支出,以及直接用于公务活动的支出,具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出:反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬,以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金:即当年预算已执行但未完成,或者因故未执行,下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金:即当年预算工作目标已完成,或者因故终止,当年剩余的资金。